

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
Канашского филиала Финуниверситета

 /Т. М. Суханова/  
« 30 » мая 2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Озерова Ирина Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и МДК

Протокол от «30» июня 2025 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / И.И. Озерова /

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины на углубленном уровне студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</li> <li>- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>- применять информационные технологии для обработки экономических данных;</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> <li>- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>- порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</li> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</li> </ul>
ПК 2.2	проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;	роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов;

	<p>производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</p> <p>проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;</p> <p>применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</p> <p>применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</li> </ul>
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</li> <li>- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> <li>- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</li> <li>- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</li> <li>- определять налоговую базу по налогам;</li> <li>- определять базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>- применять налоговые ставки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</li> <li>- трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;</li> <li>- подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетность;</li> <li>- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;</li> <li>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;</li> <li>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;</li> <li>- информационные системы, программное</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять тарифы страховых взносов;</li> <li>- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</li> </ul>	<p>обеспечение, применяемые в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила защиты конфиденциальной информации</li> </ul> <p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>- состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения;</li> <li>- понятия налогоплательщика, плательщика сборов, плательщика страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</li> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</li> <li>- понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;</li> <li>- понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> </ul> <p>порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций, доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</li> <li>- порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</li> <li>- порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</li> <li>- порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> </ul>
--	---	---

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	40
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
самостоятельная работа студентов	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. История российского предпринимательства	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	1	
<b>Тема 2.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Юридическое лицо, его признаки. Понятие и виды юридических лиц.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.	1	
<b>Тема 3.</b> Индивидуальный предприниматель как субъект	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	



предпринимательской деятельности	<b>Практическое занятие №3.</b> Развитие малого и среднего предпринимательства в России.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Порядок и этапы регистрации индивидуальной предпринимательской деятельности.	1	
<b>Тема 4.</b> Способы организации своего дела	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
	Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Этапы организации своего дела в зависимости от способа. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Предпринимательские идеи и их реализация.	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.</b> Государственная регистрация предпринимателя	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка бизнес-идеи. Бизнес-план и технико-экономическое обоснование проекта..	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями. Специальные налоговые режимы	2	
<b>Тема 6.</b> Налогообложение предпринимательской деятельности	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
	<b>Практическое занятие №6.</b> Решение задач. Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнение общего налогового режима и специальных налоговых режимов.	1	
<b>Тема 7.</b> Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
	Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Порядок и последствия введения внешнего управления. Основания и последствия введения конкурсного производства. Порядок заключения мирового соглашения. Процедуры, применяемые при банкротстве граждан. Последствия признания гражданина банкротом. Внесудебное банкротство гражданина.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка бизнес-идеи. Основные разделы бизнес плана.	1	
<b>Тема 8.</b> Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Защита бизнес-идей.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		40	

### 3. Условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с п. 5.1. образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы:

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основные печатные и электронные издания:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560710>

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. —

Москва : Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565781>

4. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г. А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015386-5. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2103209>

Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562636>.

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/580982>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563901>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> <li>- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> </ul>	<p>уровень освоения учебного материала;  умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;  устный опрос;  оценка решений ситуационных задач;  практические занятия;  деловые игры, промежуточная аттестация.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</li> <li>порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</li> <li>роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки;</li> <li>значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов;</li> <li>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;</li> <li>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</li> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</li> <li>- трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;</li> <li>- подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;</li> <li>- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;</li> <li>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;</li> <li>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;</li> </ul>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;</li> <li>- правила защиты конфиденциальной информации</li> </ul> <p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>- состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения;</li> <li>- понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</li> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</li> <li>- понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;</li> <li>- понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> </ul> <p>порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций, доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</li> <li>- порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</li> <li>- порядок учета объектов налогообложения,</li> </ul> <p>определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p>	<p>уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности;</p> <p>уметь давать</p>	<p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры,</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования  организовывать работу коллектива  и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  - составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;  - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений,</p>	<p>классификацию имущества  предпринимателя;  уметь давать характеристику предпринимательских договоров;  уметь составлять и подготавливать проекты договоров;  уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач</p>	<p>промежуточная аттестация.</p>



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>выявлять резервы производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>- применять информационные технологии для обработки экономических данных;</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> </ul> <p>проводить группировку статистических данных экономических явлений;</p> <p>производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;</p> <p>производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</p> <p>проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;</p> <p>применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</p> <p>применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</li> <li>- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых</li> </ul>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</li> <li>- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</li> <li>- определять налоговую базу по налогам;</li> <li>- определять базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>- применять налоговые ставки;</li> <li>- применять тарифы страховых взносов;</li> <li>- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</li> </ul>		